

Webinar

16 Novembre | Diretta online

La gestione del deposito negli archivi diocesani. Alcuni dati

Francesca Maria D'Agnelli

Ufficio Nazionale per i Beni Culturali ecclesiastici e l'Edilizia di culto (BCE)
Conferenza Episcopale Italiana

Webinar

16 Novembre | Diretta online

Stiamo percorrendo una strada ... insieme

Gruppo titolare per le Curie generalizie degli OR
facilitato da Emanuele Atzori

*Cinque webinar Per costruire il futuro della
memoria (3,17,24/10; 14,28/11)*



- Linee guida per gli archivi correnti delle Curie diocesane
- Titolario per gli archivi correnti delle curie diocesane

*Il futuro della memoria. Archivi ecclesiastici tra
storico e corrente (Verona, 13-14 maggio 2022)*

Webinar

16 Novembre | Diretta online

Per individuare ulteriori necessità il BCE invia nel luglio 2022 un sondaggio dedicato alla gestione del deposito a 194 archivi diocesani

Ad ottobre vengono registrate 87 risposte.
Sono presenti tutte le Regioni, escluse la Sardegna e il Trentino Alto Adige

68 archivi su 87 possiedono un archivio di deposito
78% dei partecipanti al sondaggio

Webinar

16 Novembre | Diretta online

Partecipazione bilanciata nel territorio nazionale



Tanti archivi...



Webinar

16 Novembre | Diretta online

Esistenza archivio di deposito

non compilato
2%

Presso i singoli
Uffici di Curia
26%

Sia presso un
locale
dedicato che
presso i singoli
uffici
41%

Presso un
locale
dedicato
31%

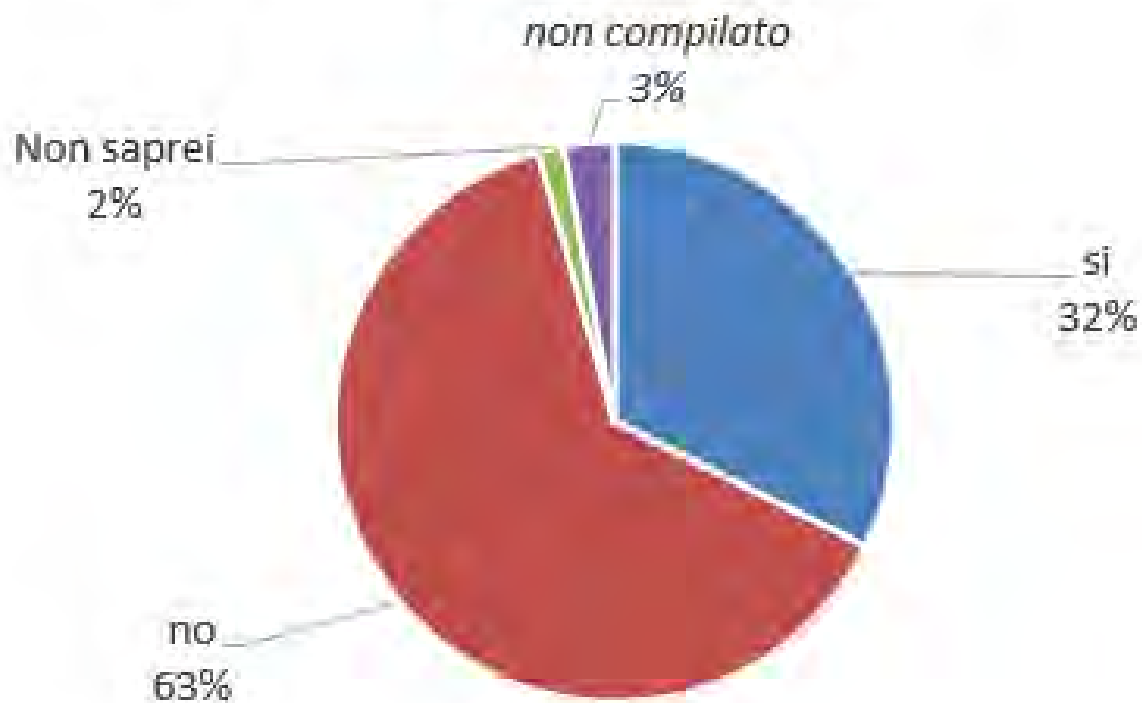


Nasce la domanda...ma l'archivio di deposito è ben separato dalla gestione corrente?

Webinar

16 Novembre | Diretta online

Personale per archivio di deposito



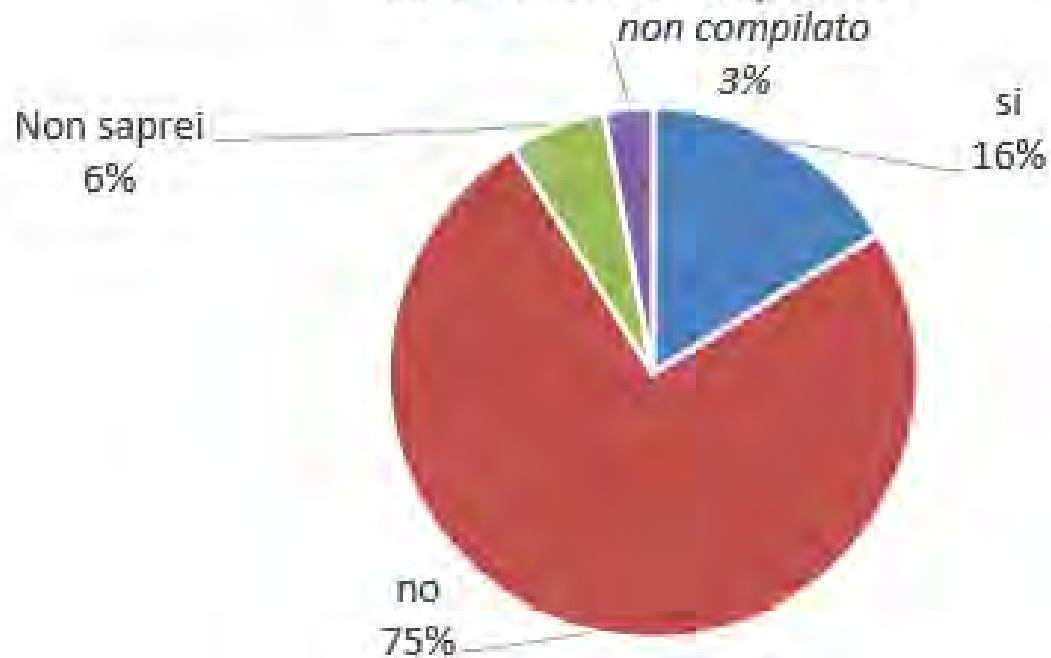
Il personale dedicato vuol dire chi media tra le esigenze dei diversi uffici e le raccorda e che gestisca un registro per la consultazione...



Webinar

16 Novembre | Diretta online

Regolamento per trasferimento all'archivio di deposito



Una necessità da colmare con la stesura di un *Manuale di gestione della documentazione*, che:

- dica chi fa cosa e con quale responsabilità.
- stabilisca tempi di riversamento.
- regoli il flusso documentario.

Webinar

16 Novembre | Diretta online

Riferimento normativo per trasferimento



Intanto si guardi ai manuali di gestione dell'amministrazione pubblica

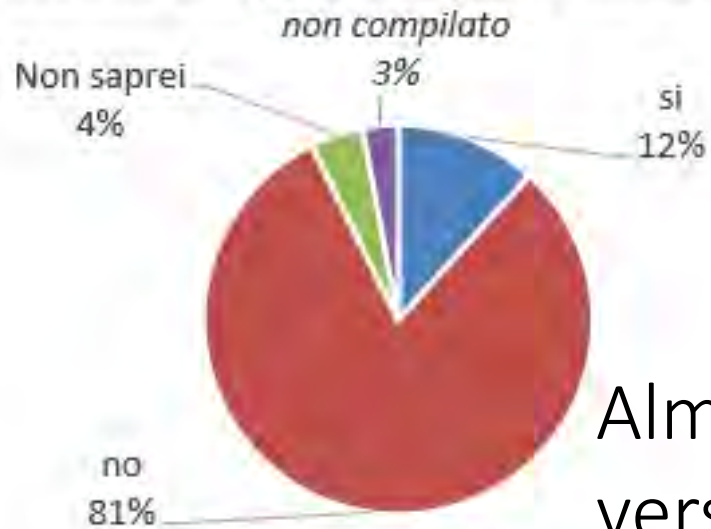
cosa intendiamo per «regolamento di curia»?



Webinar

16 Novembre | Diretta online

La scansione temporale è regolamentata ?



Almeno più di uno redige l'elenco di versamento...

Viene redatto un elenco di versamento ?

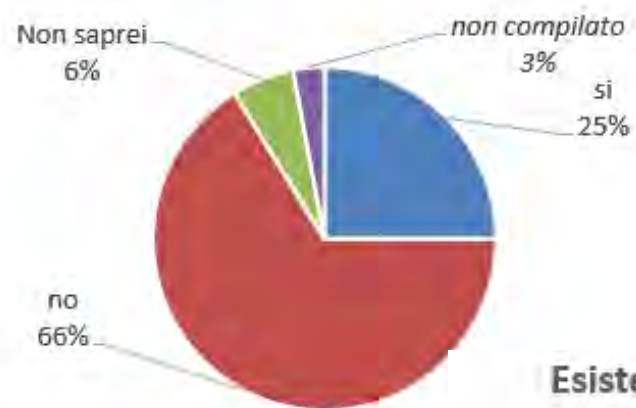


Praticamente nessuno prevede una tempistica determinata e unica

Webinar

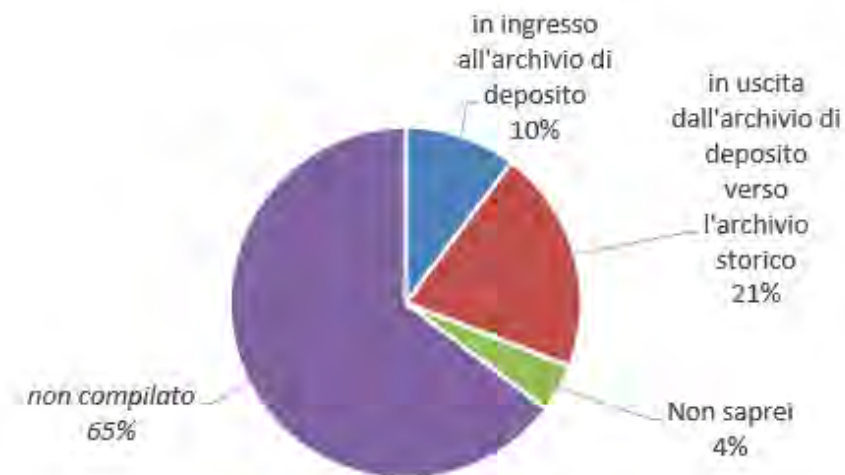
16 Novembre | Diretta online

Viene effettuato lo scarto con criteri definiti ?

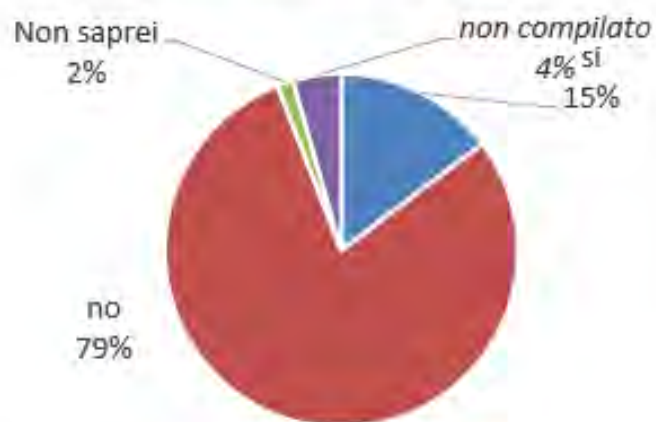


Questo rende tutto URGENTISSIMO...

Quando viene effettuato lo scarto ?



Esiste commissione per lo scarto ?

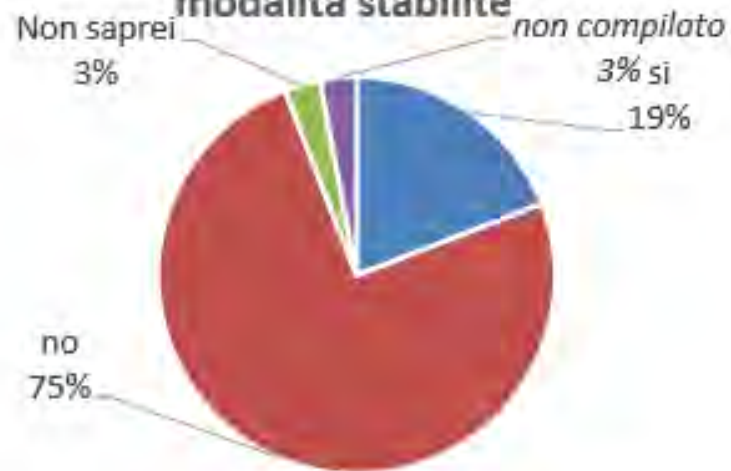


Non compliciamoci la vita, è sufficiente sia composta almeno dal cancelliere e dall'archivista (e dall'ufficio di segreteria se presente)

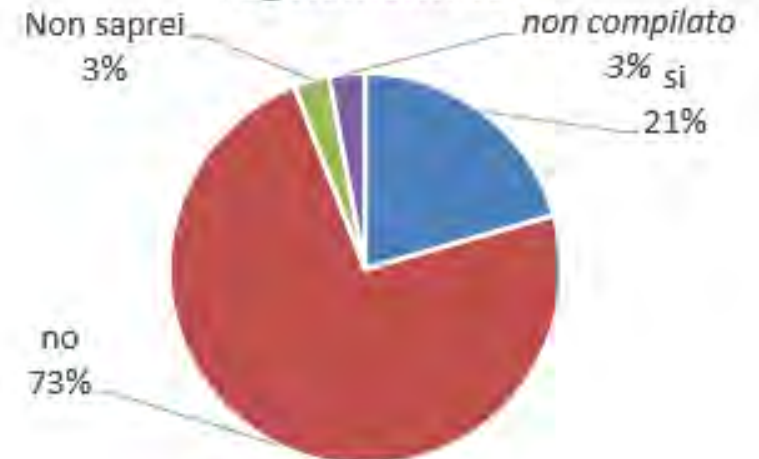
Webinar

16 Novembre | Diretta online

Versamento da deposito a storico con tempi e modalità stabilite



Versamento da deposito a storico è regolamentato ?



Ricordandoci che se non abbiamo un regolamento ogni ufficio di curia deciderà cosa, quando e come versare, e con quale consapevolezza? Inoltre, le pratiche arrivate allo storico sono veramente «chiuse» come dovrebbero?

Webinar

16 Novembre | Diretta online

Cestinamento / eliminazione di documenti dopo tempo dall'archiviazione



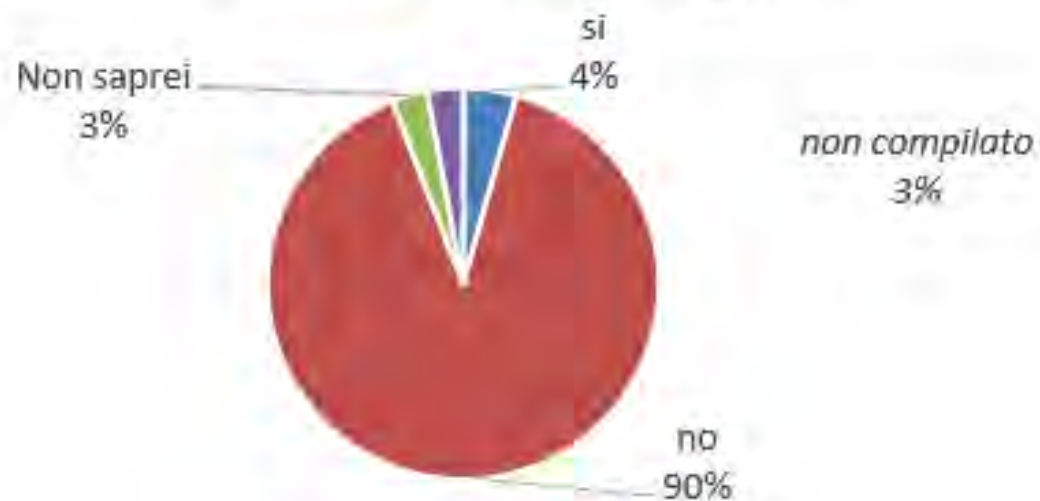
Facciamo poca
«selezione
conservativa»...



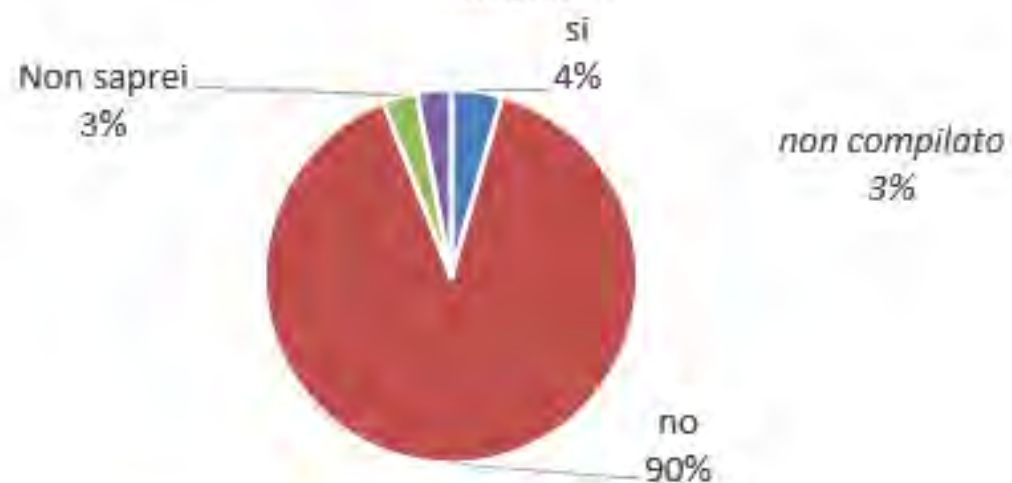
Webinar

16 Novembre | Diretta online

Si fa riproduzione massiva prima dell'eliminazione degli originali ?



Si fa riproduzione massiva per la condivisione interna ?

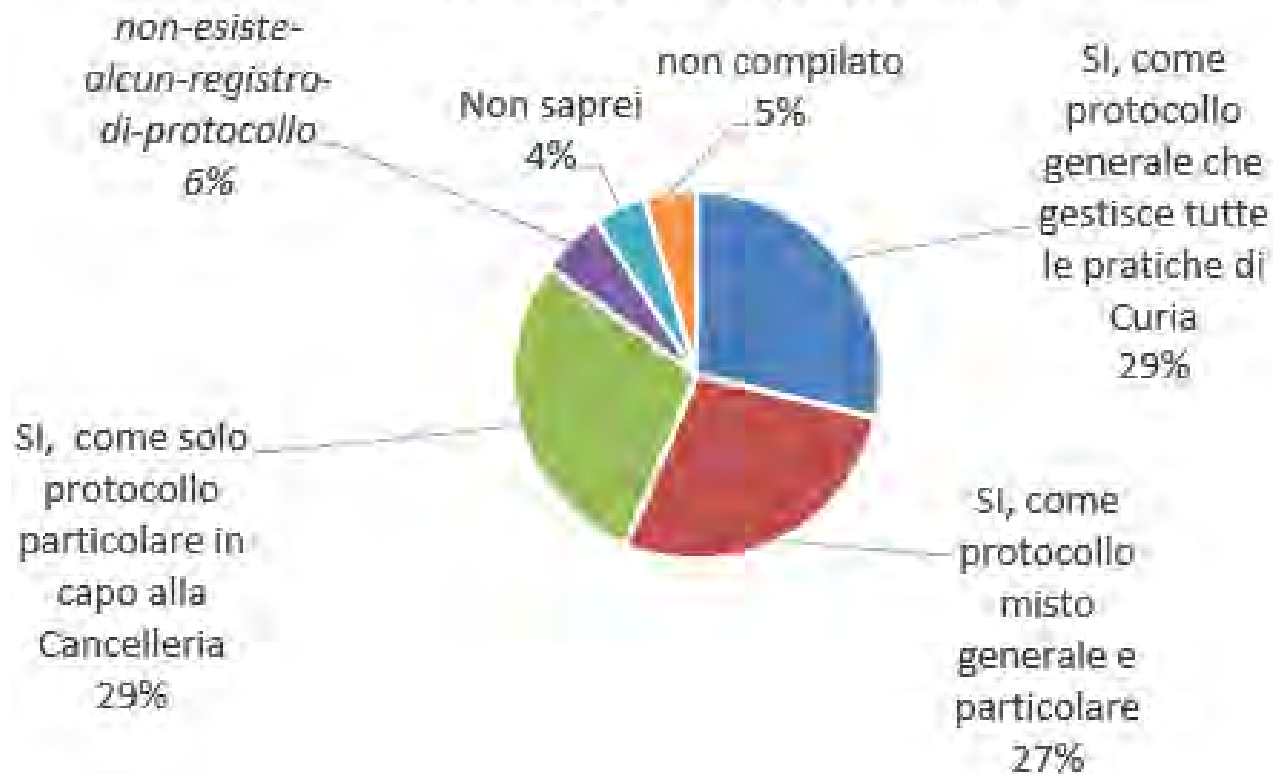


Non facciamo inutili duplicazioni peraltro prive di valore giuridico

Webinar

16 Novembre | Diretta online

Esiste il registro di protocollo ?



Dovremmo andare tutti verso il protocollo generale...augurandoci che il «misto» sia una fase transitoria verso il generale



Webinar

16 Novembre | Diretta online

Allora...prossimi passi...



Un poco all'attacco

- Manuale di gestione della documentazione



Un poco in difesa

- Migliorare il dialogo con le cancellerie
- Tanta, tanta formazione e specializzazione

DI SICURO INSIEME SI FA MEGLIO